

**令和 8 年度(第 12 期)島根県グローバル人材育成支援事業
申請書類の提出方法(高等教育機関用)**

(1) 申請書類、提出方法等

応募学生が在籍する高等教育機関は、以下の提出物をメールでご提出ください。

作成者	データ名		提出方法/データ形式
学生	令和 8 年度島根県グローバル人材育成支援事業 留学計画書	様式 1	メール/PDF ファイル ※左記データを1つの PDF ファイル にまとめてご提出ください
	留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現性を 証明できる文書等の写し(任意)		
大学等	申請書	様式 2-1	メール/PDF ファイル ※公印は不要です。
大学等	申請データ	様式 2-2	メール/Excel ファイル

※留意事項

- ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。
- ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。(手書き不可)
- ・表記は日本語としてください。

(2) 申請書類等の提出締切

高等教育機関から協議会への提出締切
令和 8 年 6 月 5 日(金)

※上記締切までに協議会に提出できるよう、応募学生には、高等教育機関で設定される提出締切日を前もって伝えてください。

(3) 提出先、問い合わせ

島根県グローバル人材育成支援事業実施協議会事務局

(島根大学グローバル化推進本部国際センター)

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

【メール】tobitate_shimane@office.shimane-u.ac.jp

【電話】0852-32-9772

【問合せ対応時間】月曜から金曜(祝日を除く)9:00~16:00

以上