

**令和7年度(第11期)島根県グローバル人材育成支援事業
申請書類の提出方法(高等教育機関用)**

(1) 申請書類、提出方法等

応募学生が在籍する高等教育機関は、以下の提出物をメールでご提出ください。

作成者	データ名		提出方法/データ形式
学生	令和7年度島根県グローバル人材育成支援事業 留学計画書	様式1	メール/PDF ファイル ※左記データを一括でPDF変換し、1つのファイルにまとめてご提出ください
	留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し(任意)		
大学等	申請書	様式2-1	メール/PDF ファイル ※公印は不要です。
大学等	申請データ	様式2-2	メール/Excel ファイル

※留意事項

- ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。
- ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。(手書き不可)
- ・表記は日本語としてください。

(2) 申請書類等の提出期間

高等教育機関から協議会への提出期間
令和7年5月19日(月)～令和7年5月30日(金)

※上記提出期間内に協議会に提出できるよう、応募学生には高等教育機関で設定される提出締切日を前もって伝えてください。

(3) 提出先、問い合わせ

島根県グローバル人材育成支援事業実施協議会事務局

(島根大学グローバル化推進本部国際センター)

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

【メール】tobitate_shimane@office.shimane-u.ac.jp

【電話】0852-32-9772

【問合せ対応時間】月曜から金曜(祝日を除く)9:00～16:00

以上