

令和4年度「島根県グローバル人材育成支援事業」 申請の手引き（大学用）

（1）申請書類、提出方法等

応募学生の在籍大学は、以下の提出物を郵送及びメールでご提出下さい。

作成者	データ名		提出方法/データ形式
学生	令和4年度島根県グローバル人材育成支援事業 留学計画書	様式1	メール/PDFファイル (3MBまで) ※左記データを一括でPDF変換し、1つのファイルにまとめてください
	留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し（任意）		
大学等	申請書	様式2-1	郵送
大学等	申請データ	様式2-2	メール/Excelファイル

※留意事項

- ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。
- ・項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。
- ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。
- ・入力はパソコンを使用してください。
- ・表記は日本語としてください。

（2）申請書類等の提出期限

応募学生から在籍大学等への提出締切日	大学等から地域協議会への提出締切日
在籍大学等で設定された締切日	令和4年9月5日（月）

※応募学生は申請書類（申請データ）を在籍大学に提出します。前もって在籍大学への提出締切日を必ず伝えてください。

（3）提出先

〒690-8504 島根県松江市西川津町1060 島根大学グローバル化推進本部国際センター
島根県グローバル人材育成支援事業 事務局宛

（お問い合わせ） [TEL:0852-32-9772](tel:0852-32-9772)

Email: tobitate_shimane@office.shimane-u.ac.jp

以上